

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 1 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ

_____ Бикбаев И.А.
«_04_» _____ 09 _____ 2017г.

Положение о деятельности

ПД-04-10-2017

Система менеджмента качества	ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

Р.п.Радищево

2017

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 2 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум (далее – техникум).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

2.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.3. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. Зиз 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.5. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.6. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.7. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.9. Положение распространяется на обучающихся техникума, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора техникума (Приложение 1).

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.11. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора техникума. (Приложение 2).

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.12. Академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) - является личное заявление и копия повестки;

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 4 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

2.14. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ обучающемуся _____ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ профессии _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать причину)

2.15. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося (Приложение 5) и заключения ВК.

2.16. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« _____ обучающегося (указать полностью Ф.И.О.) _____ курса _____ профессии _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в техникуме, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств областного бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71, 72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

3.5. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно (приложение № 6), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 5из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение № 7), в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей из-за пропусков учебных занятий в период отпуска.

Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из техникума в связи с академической неуспеваемостью.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 6 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

Приложение 1

Заявления
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ОГБПОУ РТТ _____

от обучающегося (шейся) _____ курса

_____ профессии

_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 7из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

Приложение 2

Заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ОГБПОУ РТТ

от обучающегося (шейся) _____ курса

_____ профессии

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 8 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ОГБПОУ РТТ

от обучающегося (щейся) _____ курса

_____ профессии

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 4

**Справки
о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком****СПРАВКА**

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за
ребёнком - _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 10из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

Приложение 5

Заявления
при выходе из академического отпуска

Директору ОГБПОУ РТТ

от обучающегося (щейся) _____ курса

_____ профессии

_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «_____»
_____20____г., в котором я находился (ась) _____.

(указать причину)

Дата

Подпись

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 11 из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

Приложение 6

Заявление о досрочном выходе из академического отпуска

Директору ОГБПОУ РТТ

от обучающегося (щейся) _____ курса

_____ профессии

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____. (указать основание предоставления отпуска)

Дата Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности

Обучающегося _____, курса _____, группы № _____

(Ф.И.О.)

Профессия/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)	Дата

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Директор) _____ (подпись)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а): « _____ » _____ 20__
г. _____ (подпись обучающегося)

Приложение 8

**Заявления
О продлении академического отпуска**

Директору ОГБПОУ РТТ

от обучающегося (щейся) _____ курса

_____ профессии

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу продлить академический отпуск с «___» _____ 20__ г.,
_____ (указать основание о продлении отпуска).

Дата

Подпись

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 14из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

Директор ОГБПОУ РТТ _____ Бикбаев И.А

должность

подпись

расшифровка подписи

«_04_» ____09____2017 г.

Разработчик : Заместитель директора

по учебной работе

должность

подпись

Муратова О.В.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Педагогического совета _____

должность

подпись

расшифровка подписи

«_04_» ____09____2017г

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	Директор, преподаватель	Бикбаев И.А.	04.09.2017	
2	Преподаватель	Биккиняева Р.А.	04.09.2017	
3	Преподаватель	Бодрикова Л.И.	04.09.2017	
4	Преподаватель	Бодрова М.В.	04.09.2017	
5	Преподаватель	Дышин А.В.	04.09.2017	
6	Преподаватель	Сидорина И.В.	04.09.2017	
7	Мастер производственного обучения	Кузнецов В.А.	04.09.2017	
8	Мастер производственного обучения	Кузьяев М.М.	04.09.2017	
9	Мастер производственного обучения, и.о. старшего мастера	Ляшенко Л.С.	04.09.2017	
10	Преподаватель	Мельникова М.Н.	04.09.2017	
11	Мастер производственного обучения	Микиртичианц Т.В.	04.09.2017	

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 15из 17
	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	

12	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	04.09.2017	
13	Заместитель директора по учебной части, преподаватель	Муратова О.В.	04.09.2017	
14	Преподаватель физвоспитания	Плешаков Г.В.	04.09.2017	
15	Мастер производственного обучения	Протопопова О.И.	04.09.2017	
16	Мастер производственного обучения	Сарайкин А.И..	04.09.2017	
17	Преподаватель	Седенкова Э.М	04.09.2017	
18	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель	Семенова Н.А	04.09.2017	
19	Мастер производственного обучения	Старшинов В.К.	04.09.2017	
20	Преподаватель	Токарева Т.В.	04.09.2017	
21	Мастер производственного обучения, преподаватель	Фирулёва Т.М.	04.09.2017	

