

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 1 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ

Бикбаев И.А.

« 01» апреля 2021г.

Положение о деятельности

ПД-04-111-2021

Система менеджмента качества	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН ПД-04-30-2017
Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

р.п.Радищево

2021г.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 2 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441);
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (Зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в ред. 29.11.2018 N 1439);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изм. приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2017 № 315);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изм. от 21.04.2016 г.);

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 3 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся в ОГБПОУ "Радищевский технологический техникум» (далее по тексту – техникум), в том числе:

- перевод в техникум из других образовательных организаций;
- перевод из техникума в другую образовательную организацию;
- перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы;
- перевод внутри техникума с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающихся с курса на курс;
- переход с платного обучения на бесплатное;
- порядок отчисления обучающегося из техникума и восстановления;
- порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся техникума.

2. Порядок перевода из иной образовательной организации.

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 4 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения образовательной программы по профессии/специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Ульяновской области, *по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.*

2.6. При наличии в техникуме свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение № 1) выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 5 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее — справка о периоде обучения).

2.8. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение № 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее — заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее — решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 6 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 4), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее — заявление об отчислении) (Приложение № 5) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее — отчисление в связи с переводом) (Приложение № 6).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее — лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее — документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом,

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 7 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 8 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона М 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N2 273-ФЗ при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N2 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (для лица из исходной организации, отчисленного в связи с переводом) (далее — приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение № 7).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о пред-

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 9 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

шествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.Порядок перевода внутри техникума.

3.1. Порядок перевода обучающихся внутри техникума с одной образовательной программы на другую

3.1.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума производится при наличии вакантных бюджетных мест на основании приказа директора по заявлению обучающегося (для несовершеннолетнего – завизированного согласием родителей (законных представителей) (Приложение № 8). На заявлении заместитель директора по учебной работе делает запись о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них.

3.1.2. В приказе о переводе внутри техникума (Приложение № 9) обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

3.1.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные заместителем директора по учебной работе.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 10 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

3.1.4. Перевод обучающихся с платного обучения на места, финансируемые из бюджета, регламентируется Положением о переходе обучающихся техникума с платного обучения на бесплатное.

3.2. Перевод обучающихся с курса на курс

3.2.1. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом директора (Приложение № 10) при условии полного выполнения учебного плана в полном объеме. В зачетной книжке делается соответствующая запись.

3.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно при положительном решении Педагогического совета. При этом в приказе для данной категории обучающихся устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

4.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из техникума в связи с получением квалификации (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

4.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством.

4.1.2. По инициативе администрации техникума:

– за неисполнение или нарушение устава техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осу-

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 11 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

ществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума (статья 43 Закона № 273-ФЗ);

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (обучающемуся имеющему неликвидированную академическую задолженность, техникумом дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки);

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум; – как не приступившего к занятиям без уважительных причин;

- в связи с систематическими пропусками занятий без уважительных причин;

- в связи с фактическим прекращением учебы (самовольное оставление курса обучения);

- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);

- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- в связи с невыходом из академического отпуска.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и техникума:

- в случае ликвидации техникума;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 12 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора техникума с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

4.2. Отчисление обучающегося на основании п. 4.1.1. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся, обучающийся за счет средств федерального бюджета (на бюджетной основе) независимо от формы обучения оформляет заявление на имя директора с просьбой об отчислении (Приложение №11) с указанием даты оформления заявления;

- обучающийся, на договорной основе, обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии техникума на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;

- заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником бухгалтерии, передается секретарю учебной части на согласование. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений с обязательным указанием даты поступления документа.

- заместитель директора по учебной работе обязан в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;

- обучающийся, отчисляемый из техникума по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку МСЭК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 13 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

- после согласования заявления с заместителем директора по учебной работе, бухгалтерией, секретарь учебной части в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся, передает заявление обучающегося директору для принятия руководством соответствующего решения;

- максимальный срок подготовки приказа и его согласование, как правило, не превышает трех рабочих дней;

- обучающийся считается отчисленным после издания и подписания приказа директором (Приложение № 12);

- техникум не обязан информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, секретарь учебной части техникума готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке;

4.3. Отчисление обучающегося по основаниям п. 4.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации и в каникулярное время.

4.4. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из техникума (справка печатается на бланке образовательного учреждения, подписывается директором и ставится печать).

4.5. Обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерией техникума об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п. 3.2., настоящего Положения.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 14 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

4.6. Отчисление обучающегося на основании п. 4.1. настоящего Положения «в связи с окончанием техникума» осуществляется по приказу директора. Обучающиеся очной формы обучения с нормативным сроком обучения отчисляются, как правило, до 30 июня текущего календарного года. Приказы об отчислении в связи с окончанием техникума готовятся заблаговременно,

4.7. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется «Положением ПД-04-14-2014 о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с федеральными государственными профессиональными стандартами среднего профессионального образования». По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не освоен» также влечет за собой издание приказа директора с указанной выше формулировкой.

4.8. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) директор техникума вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по одной и более дисциплинам за предыдущий семестр обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом директора за невыполнение учебного плана.

4.9. Секретарь учебной части вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

4.10. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано Положением ПД-04- 09 -

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 15 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

2017 об итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования ОГБПОУ РТТ . В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы в течение семи рабочих дней готовится представление на отчисление (приложение 15).

4.11. В особых случаях, когда государственные итоговые аттестационные испытания разделены по времени более, чем на два месяца, обучающемуся получившему на итоговом государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», либо не явившемуся на государственный экзамен по уважительной причине, допускается повторная сдача государственного итогового экзамена в заключительный период работы государственной аттестационной комиссии. Разрешение на пересдачу государственного экзамена оформляется приказом директора.

4.12. Апелляции на результаты государственных аттестационных испытаний, как правило, не рассматриваются, если не были нарушены процедурные аспекты их проведения.

4.13. В случае документального подтверждения нарушения процедуры проведения государственных аттестационных испытаний (нарушение численного состава государственной комиссии, отсутствие на заседании председателя комиссии, либо лица его заменяющего и т.д.), директор вправе своим приказом отменить принятые ранее решения государственной аттестационной комиссии и потребовать провести повторную процедуру итоговой государственной аттестации выпускников. Решение об этом оформляется приказом директора.

4.14. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение одного месяца после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора об отзыве его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обу-

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 16 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

чающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает директор техникума, определяя при этом учебную группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

4.15. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает директор на основании личного заявления обучающегося, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на то же направление подготовки (профессию), форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.

4.16. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума осуществляется в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку). Представление на отчисление согласовывается педагогическим советом техникума, после чего поступает на рассмотрение ди-

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 17 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

ректору. Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов техникума должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.17. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

4.18. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора техникума.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ТЕХНИКУМ

5.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения профессиональной программы, имеет право на восстановление для

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 18 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии бюджетных мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой профессиональной программе и (или) на договорной основе.

5.3. Лицо, отчисленное по инициативе администрации техникума, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления.

5.4. Восстановление в техникум производится приказом директора (Приложение № 13) на основании личного заявления (Приложение № 14) лица, ранее обучавшегося в техникуме.

5.5. В выявлении академической задолженности (ввиду разницы в учебных планах) восстанавливающегося в техникум, в приказ о восстановлении вносится запись об установлении сроков ликвидации.

5.6. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в техникуме по договору с оплатой стоимости обучения, заключается новый договор о его обучении на новых условиях.

5.7. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным за грубое нарушение Устава техникума или правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

5.8. При восстановлении обучающийся предоставляет в техникум оригинал документа об образовании.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 19 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

5.9. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

5.10. При восстановлении обучающегося в техникум в трехдневный срок, после издания приказа о восстановлении, формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, документ об образовании и копия приказа о восстановлении.

6. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

6.1. При рассмотрении вопросов определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

6.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководящие лица техникума обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

6.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 20 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

Приложение № 1

Заявление обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию

Директору ОГБПОУ РТТ Бикбаеву И.А.

от _____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, № группы, профессия)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Иванов Иван Иванович, обучающийся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум»,

(наименование образовательной организации)

в _____ связи _____ с _____

_____,
руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение утвержденным Приказом Минобразования России от 20.12.1999 N 1239), прошу перевести меня в _____

_____.
(наименование образовательной организации)

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 21 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

" " _____ Г.

(подпись)

Приложение № 2

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ

Фамилия Имя Отчество: _____

Дата рождения: _____ г.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ

Приказ о зачислении: _____ г.

Приказ о переводе: _____

Программа СПО: программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения по очной форме: _____

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН:

Индекс	Наименование УД, ПМ, МДК, УП, ПП	Обязательная нагрузка (час)	Форма аттестации	Количество часов за семестр/год	Оценка

Заместитель директора по учебной работе _____ (_____)

Директор _____ (_____)

Приложение № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Директору ОГБПОУ РТТ Бикбаеву И.А.

Положение о движении контингента
в ОГБПОУ РТТ
(порядок и основания перевода, отчисления,
восстановления обучающихся)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, № группы, профессия,
наименование
образовательной организации)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Иванов Иван Иванович, обучающийся _____

_____,

(наименование образовательной организации)

В _____ СВЯЗИ _____ С

_____,

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 N 1239), прошу перевести меня в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радищевский технологический техникум».

(наименование образовательной организации)

" " _____

Г.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 23 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

(подпись)

Приложение № 4

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

« Радищевский технологический техникум »

433910 Ульяновская область, р.п. Радищево

ул. Кооперативная, 71 тел. 8-84-239-22-7-72

ИНН 7315001064 ОГРН
1027300910130

№ _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радищевский технологический техникум» примет в порядке перевода Иванова Ивана Ивановича (00.00.0000г.р.) на _____ курс в группу № _____ по профессии 00.00.00 « _____ ».

Директор ОГБПОУ РТТ

И.А. Бикбаев

Приложение № 5

Заявление об отчислении в порядке перевода

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 24 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

Директору ОГБПОУ РТТ Бикбаеву И.А.

от _____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, № группы, профессия,
наименование
образовательной организации)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из состава обучающихся техникума в порядке перевода в (наименование учреждения куда переводятся).

Дата

Подпись/расшифровка

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 25 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

Приложение № 6

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радищевский технологический техникум»

П Р И К А З

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении обучающегося (в связи с переводом в другую организацию)

Отчислить из состава обучающихся группы _____ по направлению
подготовки (указать) _____ «_____» с _____ 20
года:

1. ФИО обучающегося полностью

в связи с переводом в _____.

(полное наименование учебного учреждения)

Основание: заявление обучающегося, справка установленного образца из
принимающего учебного учреждения.

Директор ОГБПОУ РТТ: _____ (_____)

Приложение № 7

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 26 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Радищевский технологический техникум»**

П Р И К А З

№ _____ «__» _____ 20__ г.

**Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода
(для лица из исходной организации, отчисленного в связи с переводом)**

В соответствии с п.15 ч.1 ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (с изменениями), на основании Положения о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся),личного заявления, предоставленных оригиналов, документов об образовании и решения приемной комиссии зачислить с ____20__ г. в порядке перевода из (указать ОУ), на _ курс _____ формы обучения в состав обучающихся _____ (указать базовый уровень подготовки среднего профессионального образования) в группу _____ по _____ (указать направление подготовки):

1. Указать ФИО обучающегося полностью

Основание: заявление обучающегося с резолюцией директора и визами заместителя директора по учебной работе/старшего мастера, документ об образовании, справка о периоде обучения, протокол № __ от _____ решения приемной комиссии техникума.

Директор ОГБПОУ РТТ: _____(_____)

Приложение № 8

**Заявление о переводе обучающихся внутри техникума с одной образовательной
программы на другую**

Директору ОГБПОУ РТТ Бикбаеву И.А.

от _____

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 27 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

(Ф.И.О. обучающегося, курс, № группы, профессия,
наименование
образовательной организации)
телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с образовательной программы по профессии
(шифр, наименование профессии/специальности) на обучение по образовательной
программе по профессии (шифр, наименование профессии/специальности) с (дата).

Дата
письм/расшифровка

Под-

Приложение № 9

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Радищевский технологический техникум»**

П Р И К А З

№ _____ «__» _____ 20__ г.

О переводе обучающихся внутри техникума с одной основной образовательной
программы на другую.

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании Положения о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и
основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся), личного заявления
обучающегося Иванова Ивана Ивановича перевести из группы _____,
_____ курса по _____ (указать направление подготовки) в
группу _____, _____ курса по _____ (указать направление
подготовки) с _____ 20__ г следующего обучающегося:

1. ФИО обучающегося полностью

Основание: заявление обучающегося с визами директора и заместителя
директора по учебной работе.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 28 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

Директор ОГБПОУ РТТ: _____(_____)

Приложение № 10

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радищевский технологический техникум»

П Р И К А З

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Приказ о переводе обучающихся с курса на курс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Нижеследующих студентов/ слушателей ОГБПОУ РТТ _____ курса,
обучающихся по направлению подготовки _____
«_____», успешно сдавших летнюю

(шифр)

(профессия /специальность)

зачетно-экзаменационную сессию 20__/20__ учебного года перевести на _____курс:

группа №_____

1. *Иванова Ивана Ивановича*

2. ...

Основание: зачетно-экзаменационные ведомости.

2.

Нижеследующих обучающихся ОГБПОУ РТТ _____ курса, обучающихся по
направлению подготовки _____ «_____», имеющих
академические

(шифр)

(профессия /специальность)

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 29 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

задолженности (не более трех) за летнюю зачетно-экзаменационную сессию 20__/20__ учебного года, перевести на __ курс с условием *прохождения (учебной и (или) производственной) практики* и ликвидации академической задолженности согласно индивидуальным графикам, установленным директором техникума:

группа № _____

1. *Иванова Ивана Ивановича*

2. ...

Основание: зачетно-экзаменационные ведомости.

Директор ОГБПОУ РТТ: _____ (_____)

Приложение № 11

Заявление об отчислении

Директору ОГБПОУ РТТ Бикбаеву И.А.

от _____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, № группы, профессия,
наименование

образовательной организации)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из состава обучающихся техникума (указать причину).

Дата
письм/расшифровка

Под-

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 30 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

Приложение № 12

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радищевский технологический техникум»

П Р И К А З

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении (выпуске) обучающихся

(основания: п.п.4.1.1., 4.1.2, 4.1.3).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

В соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии, протокол № ____ от _____ 202__ г. отчислить с _____ из состава обучающихся ОГБПОУ РТТ, как прошедших итоговую аттестацию после окончания полного курса обучения из группы № _____ (указать направление подготовки) с получением _____ (указать документ об образовании) следующих обучающихся:

1. *Иванова Ивана Ивановича*

2. ...

с получением академической справки:

1. *Петрова Петра Петровича*

2. ...

Директор ОГБПОУ РТТ: _____ (_____)

2.

Отчислить из состава обучающихся ОГБПОУ РТТ ____ курса _____ группы, _____ (указать направление подготовки) следующего обучающегося:

1. *Иванова Ивана Ивановича*

на основании личного заявления об отчислении по собственному желанию из техникума с ____ 20__ г. по собственному желанию (по состоянию здоровья; в

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 31 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

связи с переменой места жительства семьи; в связи с трудоустройством) с правом восстановления в течение 5 лет.

Основание: личное заявление обучающегося.

3.

Отчислить из состава обучающихся ОГБПОУ РТТ ____ курса ____ группы,
____ (указать направление подготовки) следующего обучающегося:

1. *Иванова Ивана Ивановича*

с ____ 20__ г. из техникума за невыполнение учебного плана в установленные сроки (*имеющего академическую задолженность**, *получившего неудовлетворительную оценку на государственной (итоговой) аттестации или не вышедшего на итоговую аттестацию/защиту выпускной квалификационной работы.*

Основание: представление заместителя директора по учебной работе/старшего мастера, объяснительная записка обучающегося.

4.

Отчислить из состава обучающихся ОГБПОУ РТТ ____ курса ____ группы,
____ (указать направление подготовки) следующего обучающегося:

1. *Иванова Ивана Ивановича*

с ____ 20__ г. из техникума с ____ 20__ г. из техникума в связи с невыходом из академического отпуска.

Основание: представление заместителя директора по учебной работе/старшего мастера,

5.

Отчислить из состава обучающихся ОГБПОУ РТТ ____ курса ____ группы,
____ (указать направление подготовки) следующего обучающегося:

1. *Иванова Ивана Ивановича*

с ____ 20__ г. из техникума за нарушение обязанностей (*предусмотренных Уставом ОГБПОУ РТТ, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов*).

Основание: представление заместителя директора по учебно-воспитательной работе (*указать пункт Правил внутреннего распорядка или Устава*, объяснительная записка обучающегося (или акт об отказе - дать объяснение), документы (*при наличии*) ранее наложенных дисциплинарных взысканий.

6.

Отчислить из состава обучающихся ОГБПОУ РТТ ____ курса ____ группы,
____ (указать направление подготовки) следующего обучающегося:

1. *Иванова Ивана Ивановича*

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 32 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

с ____ ____ 20__ г. из техникума (в связи со смертью, вступлением в силу обвинительного приговора и т.п.).

Основание: представление заместителя директора по учебно-воспитательной работе (по каждому основанию указать свой перечень документов).

Приложение № 13

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радищевский технологический техникум»

П Р И К А З

№ _____ «__» _____ 20__ г.

О восстановлении обучающегося
(при отчислении по уважительной причине)

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Положения о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся) на основании личного заявления восстановить с ____ ____ 20__ г. на ____ курс в ____ группу по направлению подготовки _____

«_____», с условием ликвидации разницы(если имеется)
(шифр) (профессия /специальность)

в учебном плане до «__» _____ 20__ г.

Основание: заявление обучающегося с визой заместителя директора по учебной работе/старшего мастера.

Приложение № 14

Заявления о восстановлении лица, ранее обучавшегося в техникуме.

Директору ОГБПОУ РТТ
Бикбаеву И.А.

З А Я В Л Е Н И Е

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 33 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

От _____

— Ф.И.О. (последнее если имеется)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Прописан _____

Проживание _____

№ телефона _____

Прошу восстановить меня на обучение на _____ курс

по профессии _____

Со сроком обучения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____

подпись

К заявлению прилагаю:

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Дата _____

Подпись _____

Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ, даю ОГБПОУ РТТ свое согласие на обработку моих персональных данных любым, не запрещённым законом, способом в соответствии с его Уставом.

Подпись секретаря приемной комиссии _____

Расписка в получении документов для приема на обучение:

Я _____

Получила от _____

Следующие документы:

- 1.
- 2.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 34 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

3.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 15

ПАМЯТКА Ходатайство об отчислении

Ходатайство об отчислении должно содержать:

- сведения о самом обучающемся, его семейном положении, среднем школьном балле, итогах вступительных испытаний, о дисциплине и успеваемости (среднем балле) за последний учебный год;
- степень участия родителей в контроле учебы обучающегося и уровень влияния на него;
- педагогический анализ причин, которые привели к постановке вопроса об отчислении;
- перечисление системы мер, предпринимавшихся руководителем учебной группы, преподавателями и родителями для содействия успешному обучению обучающегося;
- анализ интересов обучающегося, его друзей и окружения, которые повлияли или могут повлиять в будущем;
- система мер поощрения и наказания, предпринятых к обучающемуся за период обучения;
- выводы и предложения руководителя группы;
- выводы и предложения заместителей директора;
- выводы и предложения родителей (несовершеннолетнего обучающегося).

Для студентов-сирот или находящихся на попечении должно быть приложено согласие органа опеки по отчислению обучающегося.

При отчислении неуспевающих обучающихся прилагаются заключения педагогов-предметников, по дисциплинам которых не успевает данный обучающийся.

В заключении указывается:

- предпринятые преподавателем меры для предотвращения неуспеваемости по учебным дисциплинам;
- возможные перспективы обучения обучающегося (только отчисление, перевод для обучения по другой профессии, перевод в другую образовательную организацию)

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 35 из 39
	Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)	

Директор ОГБПОУ РТТ _____ Бикбаев И.А

должность

подпись

расшифровка подписи

«____» _____ 2021г.

Разработчик : Заместитель директора

по учебной работе

_____ Муратова О.В.

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума

должность

подпись

расшиф-

ровка подписи

«____» _____ 2021г

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, иници- алы	Дата	Подпись
1	Директор, преподава- тель	Бикбаев И.А.	01.04.2021	
2	Преподаватель	Биккиняева Р.А.	01.04.2021	
3	Преподаватель	Бодрикова Л.И.	01.04.2021	
4	Преподаватель	Бодрова М.В.	01.04.2021	
5	Преподаватель	Дышин А.В.	01.04.2021	
6	Мастер производствен- ного обучения	Кузнецов В.А.	01.04.2021	
7	Педагог-организатор, преподаватель	Кузнецова И.В.	01.04.2021	
8	Мастер производствен- ного обучения	Кузяев М.М.	01.04.2021	
9	Мастер производствен- ного обучения, и.о. старшего мастера	Ляшенко Л.С.	01.04.2021	
10	Преподаватель	Мельникова М.Н.	01.04.2021	

ОГБПОУ РТТ		Положение о деятельности		Стр. 36 из 39
		Положение о движении контингента в ОГБПОУ РТТ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся)		
11	Мастер производственного обучения	Микиртичианц Т.В.	01.04.2021	
12	Секретарь учебной части, инспектор отдела кадров	Михайлова Н.В.	01.04.2021	
13	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	01.04.2021	
14	Заместитель директора по учебной части, преподаватель	Муратова О.В.	01.04.2021	
15	Преподаватель физвоспитания	Плешаков Г.В.	01.04.2021	
16	Мастер производственного обучения	Протопопова О.И.	01.04.2021	
17	Мастер производственного обучения	Сарайкин А.И.	01.04.2021	
18	Преподаватель	Седенкова Э.М	01.04.2021	
19	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель	Семенова Н.А	01.04.2021	
20	Преподаватель	Сидорова Е.В.	01.04.2021	
21	Мастер производственного обучения	Старшинов В.К.	01.04.2021	
22	Преподаватель	Токарева Т.В.	01.04.2021	
23	Мастер производственного обучения, преподаватель	Фирулёва Т.М.	01.04.2021	

