

ОГБПОУ РТТ

Положение о деятельности

Положение
об организации пропускного режима
в ОГБПОУ РТТ

Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ
Бикбаев И.А.

« 01 » сентября 2021 г.

Положение о деятельности

ПД-04-45-2021

Система менеджмента качества

**Положение
об организации пропускного режима
в ОГБПОУ РТТ**

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

ПД-04-45-2017

Р.п.Радищево

2021

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 2 из 12
	Положение об организации пропускного режима в ОГБПОУ РТТ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ОГБПОУ РТТ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала техникума.

Пропускной режим в техникуме осуществляется:

- в учебное время дежурным мастером с понедельника до пятницы с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

В ночное время, в выходные и праздничные дни осуществляется сторожем *на территорию техникума*.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ОГБПОУ РТТ назначается приказом директора - инженер по ТБ и ГО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием обучающихся, работников техникума и посетителей.

Вход обучающихся в техникум на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 8 ч.00 мин. по 17 ч.00 мин.

В остальное время обучающиеся пропускаются в техникум по предъявлении студенческого билета.

Педагогические (инженерно-педагогические) работники и технический персонал техникума пропускаются на территорию техникума по предъявлении пропуска без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в техникум на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором техникума с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Произ-

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 3 из 12
	Положение об организации пропускного режима в ОГБПОУ РТТ	

водство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации техникума.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории техникума в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание техникума во время учебных занятий допускается только с разрешения директора техникума.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий дежурный мастер обязан произвести осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями дежурному мастеру документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебного и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства техникума запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади дежурный мастер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум дежурный мастер, оценив обстановку, информирует директора(заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей.**

Журнал регистрации посетителей.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 4 из 12
	Положение об организации пропускного режима в ОГБПОУ РТТ	

№ за-пи-си	Дата посе-ще-ния ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостове-ряющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посе-ще-ния	К кому из работни-ков ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примеча-ния (результат осмотра ручной клад)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом директора техникума.

Приказом директора техникума утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию техникума.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию техникума и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала техникума на его территории осуществляется только с разрешения директора техникума и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в техникуме запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора техникума или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории техникума, цели нахождения.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 5 из 12
	Положение об организации пропускного режима в ОГБПОУ РТТ	

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от техникума, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора техникума (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором техникума (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию техникума автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в техникум	Время выезда из техникума	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в техникум посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание техникума.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОЖА

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 6 из 12
	Положение об организации пропускного режима в ОГБПОУ РТТ	

3.1. Сторож должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок техникума, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации техникума;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заведующему хозяйством, директору техникума;
- осуществлять пропускной режим в техникум в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории техникума и прилегающей местности;

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 7 из 12
	Положение об организации пропускного режима в ОГБПОУ РТТ	

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию техникума, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования техникума и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях, с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории техникума согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. Сторож право:

- требовать от обучающихся, персонала техникума и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму;

- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя («Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») и вызывать полицию.

3.5. Сторож запрещается:

- покидать пост без разрешения заведующего хозяйством, директора техникума;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 8 из 12
	Положение об организации пропускного режима в ОГБПОУ РТТ	

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Директор ОГБПОУ РТТ

должность

Бикбаев И.А

подпись

расшифровка подписи

«01» сентября 2021 г.

Разработчик : Преподаватель- организатор ОБЖ

должность

Плешаков Г.В.

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива

должность

Корсакова О.И.

подпись

расшифровка подписи

«01» сентября 2021 г.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 9 из 12
	Положение об организации пропускного режима в ОГБПОУ РТТ	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	Сторож, оператор газовой котельной	Абдинов Д.М.	01.09.2021	
2	Водитель автобуса	Адеянов В.А.	01.09.2021	
3	Рабочий по обслуживанию зданий	Александров А.В.	01.09.2021	
4	Уборщик	Бикбавова В.Г.	01.09.2021	
5	Директор, преподаватель	Бикбаев И.А.	01.09.2021	
6	Преподаватель	Биккиняева Р.А.	01.09.2021	
7	Заведующий хозяйством	Бодриков В.А.	01.09.2021	
8	Преподаватель	Бодрикова Л.И.	01.09.2021	
9	Преподаватель	Бодрова М.В.	01.09.2021	
10	Преподаватель	Дышин А.В.	01.09.2021	
11	Сторож оператор газовой котельной	Дышин В.А.	01.09.2021	
12	Инженер-программист	Иевлев И.В.	01.09.2021	
13	Сторож, оператор газовой котельной	Киринов Е.Н.	01.09.2021	
14	Преподаватель	Кузнецов В.А.	01.09.2021	
15	Юрисконсульт	Кузнецова Г.А.	01.09.2021	
16	Педагог-организатор, преподаватель	Кузнецова И.В.	01.09.2021	
17	Мастер производственного обучения	Кузнецов М.М.	01.09.2021	
18	Мастер производственного обучения, и.о. старшего мастера	Ляшенко Л.С.	01.09.2021	
19	Преподаватель	Мельникова М.Н.	01.09.2021	
20	Мастер производственного обучения	Микиртичианц Т.В.	01.09.2021	
21	Секретарь учебной части, инспектор отдела кадров	Михайлова Н.В.	01.09.2021	

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 10 из 12
	Положение об организации пропускного режима в ОГБПОУ РТТ	

22	Уборщик	Михайловская Н.В	01.09.2021	
23	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	01.09.2021	
24	Заместитель директора по учебной работе, преподаватель	Муратова О.В.	01.09.2021	
25	Преподаватель физвоспитания	Плешаков Г.В.	01.09.2021	
26	Мастер производственного обучения	Протопопова О.И.	01.09.2021	
27	Мастер производственного обучения	Сарайкин А.И.	01.09.2021	
28	Преподаватель	Седенкова Э.М	01.09.2021	
29	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель	Семенова Н.А	01.09.2021	
30	Преподаватель	Сидорова Е.В.	01.09.2021	
31	Мастер производственного обучения	Старшинов В.К.	01.09.2021	
32	Преподаватель	Токарева Т.В.	01.09.2021	
33	Мастер производственного обучения, преподаватель	Фирулёва Т.М.	01.09.2021	
34	Бухгалтер	Шемякова Н.В.	01.09.2021	
35	Главный бухгалтер	Шмалько Т.В.	01.09.2021	
36	Сторож, оператор газовой котельной	Яковлев П.Я.	01.09.2021	
37	Мастер производственного обучения, преподаватель	Хурасева С.А.	01.09.2021	

