

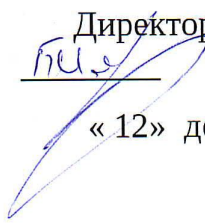
ОГБОУ РТТ

Положение о деятельности

Стр. 1 из 13

**Положение
о методической службе**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБОУ РТТ
 Бикбаев И.А.

« 12 » декабря 2022г.

Положение о деятельности

ПД-04-136-2022

Система менеджмента качества

**Положение
о методической службе**

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

р.п.Радищево

2022г.

ОГБОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 2 из 13
	Положение о методической службе	

1. Общие положения

1.1. Методическая работа – это вид деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией ОГБПОУ «Радищевский технологический техникум» (далее Техникум) и преподавателями в целях овладения технологиями, методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на занятиях и во внеурочной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.2. Методическая работа в Техникуме осуществляется под руководством методической службы и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней в области образования, иными локальными актами Техникума.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам организации непрерывного педагогического образования и организационно-педагогического и информационно методического сопровождения деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее – ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года №204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018г.) и от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. №3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года №2580-р).

ОГБОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 3 из 13
	Положение о методической службе	

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019г. №26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 №1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 №02-22/508)

2. Цели и задачи методической службы Учреждения

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания; в том числе цифровых, направленных на повышения качества образования;

обеспечение научно- методического / методического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельность методических комиссий, школу начинающего педагога и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических комиссий, профессиональных творческих групп;

содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических комиссий, системы наставничества;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

ОГБОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 4 из 13
	Положение о методической службе	

развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников на основе объединения и совместного использования ресурсов;

создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;

соответствие реализуемых в муниципальном образовании мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

консолидация ресурсов образовательного учреждения и региональной системы образования, образовательное учреждение для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Функции методической службы Техникума

3.1. Функции методической службы определяются нормативной базой в области образования, теоретическими основами педагогической науки, методическими рекомендациями по организации методической деятельности в Техникуме.

3.2. Выделяются несколько групп функций методической службы Техникума:

3.2.1. Функции по связи с «внешней средой», то есть функции по отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту.

Они подразумевают:

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к системе образования, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, своевременное и правильное доведение требований до каждого педагогического работника;

- внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;

ОГБОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 5 из 13
	Положение о методической службе	

- внедрение достижений передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов;

- распространение за рамки Техникума лучшего опыта, наработанного в педагогическом коллективе Техникума.

3.2.2. Функции по отношению к педагогическому коллективу Техникума, которые включают в себя:

- координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру образовательной организации для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации. Работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников;

- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

- консолидация, сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;

обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

- развитие организационной культуры Техникума, выработка единого педагогического кредо, общих позиций и ценностей;

- анализ образовательного процесса в Техникуме и его результатов;

- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками;

- предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;

- стимулирование массового педагогического творчества и инициативы преподавателей;

- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам Техникума.

- оказание помощи педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

- обеспечение переноса приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников в формате

3.2.3. Функции по отношению к конкретному преподавателю

3.2.3.1. Повышение профессионального мастерства преподавателя. Под этим подразумевается содействие выработке у преподавателя следующих компетенций:

ОГБОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 6 из 13
	Положение о методической службе	

- в ведении образовательного процесса;
- в выстраивании индивидуального образовательного маршрута обучающихся;
- в организации развивающей обучающихся деятельности;
- цифровая компетентность;
- методологическая (методическая компетентность);
- профессионально-личностного совершенствования.

3.2.3.2. Совершенствование и обогащение знаний педагогов, развитие мировоззрения, профессионально-ценностной ориентации, развитие мотивов профессиональной творческой деятельности преподавателей,

4. Структура и субъекты методической службы

4.1. Методическая служба состоит из:

4.1.1. Методического совета;

4.1.2. Методических объединений преподавателей (методических комиссий);

4.1.3. Творческих групп преподавателей;

4.1.4. Школы начинающего педагога;

4.1.5. Библиотечно-информационной службы.

4.2. Координацию работы методической службы осуществляет руководитель Техникума.

4.3. Непосредственное руководство методической службой осуществляет заместитель директора по учебной работе, который:

- является председателем Методического совета;
- руководит работой Методического совета;
- руководит работой методической службы Техникума;
- может возглавлять работу методической комиссии преподавателей;
- может возглавлять работу одной из творческих групп;
- может возглавлять работу школы начинающего педагога.

4.4. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете Техникума.

ОГБОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 7 из 13
	Положение о методической службе	

4.5. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о методических комиссиях.

Председатель методической комиссии назначается из состава опытных педагогов, прошедших аттестацию.

Кандидатура председателя методической комиссии рассматривается на Методическом совете и утверждается приказом директора.

План работы методической комиссии преподавателей разрабатывается на заседании методической комиссии, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора.

4.6. Творческие группы временного или постоянного состава действуют на основании Положений о творческих группах (по проблемам) и приказов руководителя Техникума.

Состав творческих групп и планы их работы рассматриваются на Методическом совете.

Кандидатуры руководителей рассматриваются на заседании творческих групп и утверждаются приказом руководителя Техникума вместе с планами работы групп.

4.7. Школа начинающего педагога действует на основании Положения о школе начинающего педагога

Руководитель школы начинающего педагога назначается из состава опытных педагогов, прошедших аттестацию.

Кандидатура руководителя школы начинающего педагога утверждается приказом руководителя Техникума.

План работы школы начинающего педагога рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом руководителя Техникума.

4.7. Библиотечно-информационная служба состоит из библиотеки и информационно-компьютерного центра.

4.8. Мероприятия, проводимые в рамках работы методической службы

4.8.1. Осуществление внутри техникумовского контроля по утвержденному плану работы Техникума. План и график проведения каждого мероприятия утверждается приказом руководителя Техникума.

4.8.2. Анализ деятельности методической службы Техникума за отчетные периоды времени (на основании приказов руководителя и локальных актов Техникума).

4.8.4. Планирование деятельности методической службы Техникума на установленные периоды времени (учебный год, полугодие и другие – на основании приказов руководителя и локальных актов Техникума).

ОГБОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 8 из 13
	Положение о методической службе	

4.8.5. Заседания Педагогического совета Техникума, на которых принимаются и утверждаются нормативные документы деятельности методической службы.

4.8.6. Заседания Методического совета, на которых рассматриваются стратегические вопросы деятельности методической службы Техникума (в соответствии с утвержденными планами работы).

4.8.7. Заседания методических совещаний преподавателей, на которых рассматриваются текущие вопросы деятельности методической службы.

4.8.8. Заседания творческих групп преподавателей по решению поставленных перед ними задач.

4.8.9. Предметные недели, проводимые в рамках методических комиссий.

4.8.10. Проведение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций и других мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и освоению новых методик и технологий.

4.8.11. Проведение других методических мероприятий в рамках утвержденного Плана работы Техникума на учебный год.

4.8.12. Проведение внеклассных мероприятий по утвержденному плану работы Техникума.

4.8.13. Пополнение библиотечно-информационного фонда Техникума.

4.8.14. Государственная итоговая аттестация студентов и слушателей, проводимая на основании нормативных актов федерального, регионального и локальных актов Техникума.

5. Назначение руководителей методической службы

5.1. Руководители методической службы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя Техникума. При этом соблюдается общая процедура назначения на должность и освобождения от должности работников, определенная действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом, локальными актами Техникума.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективности муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

ОГБОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 9 из 13
	Положение о методической службе	

- Доля педагогических работников образовательной организации (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (учебных предметов).
- Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в образовательном учреждении.
- Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.
- Наличие (количество программ наставничества, реализуемых в образовательном учреждении).
- Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.
- Доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».
- Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.
- Количество методических объединений методических комиссий.
- Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов.
- Доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.
- Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения впервые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

данные мониторинга;

данные статистики;

данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);

данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.

**Положение
о методической службе****7. Оценка деятельности методической службы.**

7.1. В целях повышения эффективности деятельности методической службы Техникума, повышения ответственности ее руководителей за качественное выполнение своих обязанностей, стимулирования их творчества, допускается:

7.2. Поощрение руководителей методической службы через:

- установление доплат и надбавок (в соответствии с действующими нормативными документами),
- текущее премирование,
- разовое премирование при качественном проведении плановых и внеплановых мероприятий,
- вынесение благодарности администрации за качественную работу (в соответствии с действующими нормативными документами).

Директор ОГБПОУ РТТ

должность

подпись

Бикбаев И.А.

расшифровка подписи

«_12_» __12__ 2022 г.

Разработчик : Заместитель директора по учебной работе

должность

подпись

Муратова О.В.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Педагогического совета

должность

подпись

Бикбаев И.А.

расшифровка подписи

«_12_» __12__ 2022 г.

ОГБОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 11 из 13
	Положение о методической службе	

№ п/п	Должность	Фамилия, иници- алы	Дата	Подпись
1	Директор, преподаватель	Бикбаев И.А.	12.12.2022	
2	Старший мастер	Биккиняева Р.А.	12.12.2022	
3	Преподаватель	Каримова Э.М.	12.12.2022	
4	Преподаватель	Бодрова М.В.	12.12.2022	
5	Преподаватель	Протопопова С.П.	12.12.2022	
6	Мастер производственного обучения, пре- подаватель	Пронин С.А.	12.12.2022	
7	Преподаватель	Сидорина И.В.	12.12.2022	
8	Мастер производственного обучения, пре- подаватель	Старшинов В.К.	12.12.2022	
9	Мастер производственного обучения, пре- подаватель	Хурасева С.А.	12.12.2022	
10	Преподаватель	Иевлев И.В.	12.12.2022	
11	Мастер производственного обучения, пре- подаватель	Микиртичианц Т.В.	12.12.2022	
12	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	12.12.2022	
13	Заместитель директора по учебной части, преподаватель	Муратова О.В.	12.12.2022	
14	Преподаватель физвоспитания	Плешаков Г.В.	12.12.2022	
15	Мастер производственного обучения	Корсакова О.И.	12.12.2022	
16	Мастер производственного обучения	Явкин А.А.	12.12.2022	
17	Мастер производственного обучения, пре- подаватель	Седенкова Э.М	12.12.2022	
18	Заместитель директора по учебно-воспита- тельной работе, преподаватель	Семенова Н.А	12.12.2022	
19	Мастер производственного обучения, пре- подаватель	Синякова Е.Г.	12.12.2022	
20	Мастер производственного обучения, пре- подаватель	Потапов А.В.	12.12.2022	
21	Преподаватель	Токарева Т.В.	12.12.2022	
22	Мастер производственного обучения, пре- подаватель	Фирулёва Т.М.	12.12.2022	

