

ОГБПОУ РТТ

Положение о деятельности

Положение об апелляционной комиссии

Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ

Бикбаев И.А.

«02» сентября 2022г.

Положение о деятельности

ПД-04-143-2022

Система менеджмента качества

Положение об апелляционной комиссии

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

р.п.Радищево

2022

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 2 из 12
	Положение об апелляционной комиссии	

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум» (далее Техникум) определяет порядок рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса на период государственной итоговой и промежуточной аттестаций и устанавливает организацию деятельности апелляционной комиссии при рассмотрении письменных заявлений обучающихся /их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами аттестационного испытания, выставленными выпускнику на государственной итоговой и промежуточной аттестации.

1.2. Положение об апелляционной комиссии Техникума разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ РТТ, Уставом ОГБПОУ РТТ.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам промежуточной аттестации

2.1 По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации (далее - апелляция) (Приложение 1).

2.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в апелляционную комиссию техникума.

2.2. Апелляция о нарушении Порядка проведения, о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается сразу после сообщения оценок в день проведения аттестации.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной

2.2. организации. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей образовательной организации.

2.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии и ведущий преподаватель.

2.5. Обучающийся и /или родители (законные представители) несовершеннолетнего, подавшего апелляцию, имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

2.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 3 из 12
	Положение об апелляционной комиссии	

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

2.8. В случае удовлетворения апелляции о *нарушении Порядка* результаты проведения промежуточной аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.9. В случае рассмотрения апелляции о *несогласии с результатами* промежуточной аттестации, ведущий преподаватель не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию оценочную ведомость, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

2.10. В результате рассмотрения апелляции о *несогласии с результатами* промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации. В этом случае решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации обучающегося и изменения результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

2.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

2.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА)

3.1.По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (Приложение1).

3.2.Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.3.Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из места проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3.4.Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.5.Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации одновременно с утверждением состава ГЭК.

3.6.Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 4 из 12
	Положение об апелляционной комиссии	

апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Членами апелляционной комиссии являются представители организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО, если они не входят в состав ГЭК.

3.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК и главный эксперт компетенции, по которой сдавался демонстрационный экзамен.

3.9. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть привлечены члены экспертной группы.

3.10. По решению председателя заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

3.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

3.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

3.13. При рассмотрении апелляции *о нарушении Порядка* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

3.14. При удовлетворении апелляции *о нарушении Порядка* результаты проведения ГИА подлежат аннулированию. В связи с чем выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.15. В случае рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами ГИА*, полученными при прохождении *демонстрационного экзамена*, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

3.16. В случае рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами ГИА*, полученными при *защите дипломного проекта (работы)*, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции передает в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), отзыв, рецензию на дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

3.17. В результате рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами ГИА* апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции.

3.18. Решение апелляционной комиссии *о несогласии с результатами ГИА* является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 5 из 12
	Положение об апелляционной комиссии	

3.19.Решение апелляционной комиссии *о нарушении Порядка и /или/ несогласии с результатами* оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии.

3.20.Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.21. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для исполнения.

3.22.Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.23.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.24.Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в архиве образовательной организации.

Приложение №1

Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)от _____
(ФИО),

обучающегося группы _____

по специальности/профессии _____

(код и наименование специальности/профессии)

ОГБПОУ РТТ

формы обучения (очной/ заочной)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации), проведенной «__»__20__года, в связи с несогласием с результатами аттестационного испытания/ нарушениями установленной процедуры проведения аттестационного испытания, (оставить нужное)

выразившимися в

Подпись _____/ _____/

(Фамилия И.О.)

«__»_____20__г.

Приложение №2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

(обязательное)

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(подразделение СПО)

(код и наименование специальности/профессии)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (*оставить необходимое*).

Состав апелляционной комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Приглашенные: _____

Председатель ГЭК _____

Заявитель (обучающийся) _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (*оставить необходимое*):

1. Протокол заседания ГЭК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.
3. Письменные ответы обучающихся на экзамене (при их наличии) на _____ листах.
4. Выпускная квалификационная работа.
5. Отзывы руководителя.
6. Иные материалы.

Мнение членов апелляционной комиссии: _____

Решение апелляционной комиссии:

При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию;

- удовлетворить апелляцию (*оставить необходимое*).

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию и сохранить результаты государственного аттестационного испытания;

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на _____ (*оставить необходимое*).

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

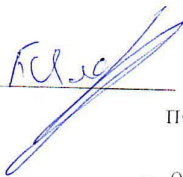
Секретарь _____

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен: _____ " _____ " _____ 20____ года.

Директор ОГБПОУ РТТ

должность



Бикбаев И.А.

подпись

расшифровка подписи

« 02 » 09 2022 г.

Разработчик Мастер п/о

должность



Биккиниева Р.А.

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета техникума

должность



Корсакова О.И.

подпись

расшифровка подписи

« 02 » 09 2022 г.